ДОМ ВЕФИЛЬ
ПРАВИЛА И ПОЛОЖЕНИЯ

Дом Вефиль Правила и Положения

(Перевод англ. брошюры "Bethel Home Rules and Regulations" (в брошюре год не указан), год: предположительно до 1930г. т.к. после 30г. выражение "божественный план" не использовалось см. БС № 10, 1930г., пункт 14, рус. издание)

(1) Юридическое право собственности на дом в Вефиле принадлежит *Peoples Pulpit Association*. Он находится в доверительном управлении для Господа и Его помазанников. По условиям устава и законов Ассоциации ее президент должен контролировать и управлять домом.

(2) Правила и нормы необходимы для того, чтобы указать всем жильцам, что можно делать в доме, а что не следует. Все, кто предан Господу, стремятся к сотрудничеству. Сотрудничество возможно только в том случае, если каждый будет добросовестно соблюдать правила и нормы.

(3) Каждый член семьи должен ознакомиться с правилами и положениями и согласиться с ними. Становясь членом семьи, каждый тем самым соглашается руководствоваться такими правилами и положениями.

ОРГАНИЗАЦИЯ

(4) Для обеспечения благополучия дома Вефиль организация следующая: Управляющий домом; экономка; помощники экономки; повар и его помощники; обслуживающий персонал столовой; прачечная; и отопление. Каждый, кто выполняет обязанности в любой части организации, будет назначен президентом или управляющим домом, по совету и с согласия президента. Все эти люди должны быть посвященными христианами.

ОБЯЗАННОСТИ

(5) Управляющий домом осуществляет общее руководство домом. В его обязанности входит следить за тем, чтобы каждый сотрудник каждого отдела организации надлежащим образом выполнял свои обязанности. С этой целью управляющий домом должен регулярно проверять столовую, кухню, хозяйственные помещения, все комнаты, прачечную, отопление, консультироваться и давать советы каждому отделу организации по вопросам работы. При возникновении разногласий по поводу того, что следует предпринять, решение управляющего домом является окончательным и подлежит рассмотрению только президентом. Все спорные вопросы должны рассматриваться управляющим домом и передаваться президенту только в случае необходимости.

(6) Если в какой-либо части организации требуется больше людей, управляющий домом должен уведомить президента, чтобы для этой цели были привлечены другие люди. Любого человека могут попросить покинуть дом Вефиль или любую часть организации по уважительной причине. По уважительной и достаточной причине управляющий домом может, с совета и согласия президента, удалить любого человека из дома.

(7) Управляющий домом обязан знать, какое лицо или лица занимают каждую комнату в доме; и никто не может быть введен в дом для исполнения обязанностей или для ночлега без ведома и согласия управляющего домом.

(8) Закупка продуктов питания и других товаров для дома должна осуществляться управляющим домом. Заявки на эти товары должны быть надлежащим образом оформлены и переданы бухгалтеру для всех таких покупок; и никому из сотрудников дома не разрешается покупать что-либо на счет или в кредит Ассоциации, кроме как по надлежащей заявке.

ДОМОВОДСТВО

(9) Экономка должна быть сестрой в истине. Она должна отвечать за все комнаты в доме, за теми исключениями, которые может сделать президент. Она должна отвечать за все бельевые принадлежности в комнатах и следить за тем, чтобы бельевые шкафы содержались в надлежащем состоянии, а принадлежности выдавались помощникам по мере необходимости. Бельевые шкафы должны быть заперты. Она должна вести подсчет количества белья, полотенец и т.д. в каждом шкафу и предоставлять их опись управляющему в любое время по его требованию. Если для комнат или ванных комнат дома требуется белье, полотенца, мыло или другие принадлежности, экономка должна сделать соответствующую заявку и передать ее управляющему домом.

(10) Каждая помощница по поддержанию порядка в комнатах должна быть сестрой, посвященной Господу. Экономка должна назначить каждой из них соответствующие обязанности. Ее обязанностью будет регулярно посещать комнаты и следить за тем, чтобы каждая из помощниц надлежащим образом выполняла свои обязанности по поддержанию чистоты и порядка в комнатах. Если она обнаружит, что у кого-то из помощников недостаточно работы, чтобы занять их, то она должна поручить им больше обязанностей, чтобы они могли быть заняты. Если после консультации с экономкой выясняется, что кто-то из помощников перегружен, то должны быть приняты меры по более справедливому распределению выполняемых обязанностей.

(11) Уборка коридоров и мытье окон производится братом, назначенным экономкой для этой обязанности, по совету и с согласия управляющего домом. Другая работа в

комнатах, не выполняемая жильцами комнат, должна выполняться экономкой и ее помощниками.

(12) В обязанности экономки входит следить за тем, чтобы все комнаты содержались в надлежащем порядке, и с этой целью следить за тем, чтобы ни в одной из комнат и ни в одной из ванн не стирали и не мыли белье. Если она обнаружит, что кто-либо нарушает это правило, занимаясь стиркой или мытьем белья в любой из комнат или ванных, об этом немедленно сообщается управляющему домом, и он обязан принять соответствующие меры для того, чтобы на такое нарушение правил было обращено должное внимание.

(13) Экономка должна следить за тем, чтобы грязное белье для прачечной собиралось через регулярные промежутки времени и отправлялось в прачечную. Когда готовое белье возвращается в комнаты, экономка должна быть предупреждена, в какое время оно должно быть доставлено, и должна проверить возвращенное белье, чтобы убедиться, что оно было возвращено как положено.

(14) Никому не разрешается выносить из дома Вефиля простыни, наволочки, полотенца, постельное белье или любые другие принадлежности. Экономка должна следить за тем, чтобы это строго соблюдалось, и о любой попытке нарушить это правило должно быть немедленно сообщено управляющему домом.

(15) Экономка и все помощники должны дежурить в доме в часы работы; ни экономка, ни помощники не должны покидать дом в часы работы, кроме как по совету и с согласия управляющего домом, и то только в случае необходимости. Если экономка обнаружит, что кто-то из помощников уклоняется от своих обязанностей или пренебрегает ими, или покидает дом в часы служения, она должна предупредить их, чтобы они больше так не делали, а при дальнейшей попытке

доложить об этом управляющему домом; и любое повторное нарушение этого правила будет достаточным основанием для увольнения любого такого человека из дома Вефиль.

ВАННЫЕ КОМНАТЫ

(16) В обязанности экономки входит следить за тем, чтобы ванные комнаты и туалеты содержались в надлежащем порядке и были снабжены необходимыми вещами.

(17) Стирать одежду или заниматься стиркой в ванных комнатах или обычных комнатах строго запрещено. Если экономка обнаружит кого-либо, стирающего одежду или занимающегося стиркой в ванной комнате, в своей спальне или в любой спальне в доме, он должен быть немедленно предупрежден, чтобы этого не делали; и любое повторное нарушение этого правила будет достаточным основанием для того, чтобы попросить человека покинуть дом Вефиль.

(18) Никто из членов семьи не должен выносить жидкую пищу из столовой в любую комнату дома, за исключением тех случаев, когда ее приносят больному человеку, и то только по совету и с согласия экономки или управляющего домом. Это правило будет строго соблюдаться для того, чтобы коридоры содержались в порядке и приличии. Любой человек, испачкавший коридоры, лестничные пролеты, лифт или свои комнаты, пронося по дому какую-либо еду, обязан немедленно убрать ее. Уборка не должна рассматриваться как право нарушать правило о проносе жидких продуктов по дому, но должна рассматриваться как одно из наказаний за нарушение этого правила.

БОЛЕЗНЬ

(19) Офис и фабрика находятся под руководством офис-менеджера. О болезни любого из работающих там

сотрудников следует немедленно сообщать управляющему офисом, и он решает этот вопрос в зависимости от обстоятельств. О болезни любого члена семьи Вефиль, не работающего в офисе или на фабрике, немедленно сообщается управляющему домом или экономке, и в случае необходимости вызывается врач.

Общество будет заботиться за свой счет обо всех членах семьи, сотрудников офиса и завода, которые заболели или получили травму при исполнении служебных обязанностей.

(20) Управляющий домом или экономка и все помощники в каждой части организации должны сотрудничать в поддержании чистоты, опрятности и аккуратности в доме.

ПОЧИНКА

(21) Экономка должна уделять должное внимание починке или восстановлению постельного белья, полотенец и других принадлежностей для комнат. Для этой цели предоставляется швейная комната, и все работы по починке должны выполняться в швейной комнате. Экономка может поручить эту работу любому из своих помощников время от времени, если того требует необходимость. Все постельное белье, которое порвано так, что его нельзя использовать дальше, должно быть передано экономке, которая должна проследить за тем, чтобы оно было надлежащим образом выстирано и убрано, чтобы его можно было использовать в случае болезни или другой необходимости.

ПЫЛЬ И МУСОР

(22) Весь мусор, обнаруженный в любом из помещений, должен быть убран в предусмотренный для этой цели мусорный бак. Вся пыль, выносимая из комнат, должна быть помещена в емкость. Выбрасывать пыль из любого окна или

вытряхивать из окон ковры, ковровые дорожки, швабры, совки и т.д. явно неприлично. Пыль должна собираться в пылесборник или другой сосуд и выноситься в мусороприемник.

(23) Если экономка обнаруживает какие-либо повреждения в любой части дома или в любой из комнат, она должна немедленно сообщить об этом управляющему домом.

ЧАСЫ СЛУЖЕНИЯ

(24) Подъемный гонг звучит в 6:30 утра; завтрак подается в 7:00 утра. Сразу по окончании завтрака все уставные организации дома заступают на дежурство и остаются на дежурстве до 5:45 вечера, за исключением часа, отведенного в полдень на обед. Исключением из этого правила являются случаи, когда управляющий домом назначает кого-либо для выполнения обязанностей, которые требуются в часы, отличные от вышеуказанных.

КУХНЯ

(25) Кухня находится в ведении шеф-повара. Он должен время от времени консультироваться с управляющим домом по поводу поставок продовольствия и блюд, которые будут подаваться. У него должны быть такие помощники, которых управляющий сочтет необходимыми. Шеф-повар обязан следить за тем, чтобы приготовленная и поданная пища была полезной. Приготовление всех видов пищи должно осуществляться шеф-поваром и его помощниками под руководством шеф-повара. Когда шеф-повару требуются продукты или принадлежности для кухни и семьи, он должен сделать заявку на них у управляющего домом. Никому не разрешается находиться на кухне, кроме шеф-повара и его помощников, кроме управляющего и такого лица или лиц, которым

управляющий может поручить пройти на кухню. Никому не разрешается посещать кухню вместе с шеф-поваром или его помощниками; никому не разрешается подавать еду на кухне, кроме шеф-повара и его помощников. Никто не должен брать еду из кухни без ведома и согласия шеф-повара или управляющего домом.

(26) Кладовая должна находиться под контролем управляющего домом. Он может принять необходимые меры для того, чтобы повар мог взять оттуда то, что ему требуется; но никакое другое лицо в столовой или любой другой части дома не должно иметь полномочий брать продукты или другие запасы из кладовой и передавать их любому лицу в доме.

(27) Никому не разрешается делать конфеты в доме в любое время, будь то из запасов Общества или из других запасов. В доме не должно быть беспорядка из-за изготовления конфет.

СТОЛОВАЯ

(28) Столовая должна находиться под наблюдением и контролем управляющего домом. В обязанности управляющего входит обеспечение столовой необходимой братией для поддержания порядка и обслуживания столов. Для этого он назначает старшего официанта, в обязанности которого входит работать в гармонии с шеф-поваром, чтобы доставлять еду из кухни в столовую и правильно подавать ее. Управляющий домом должен требовать от персонала столовой поддерживать столовую в надлежащем порядке и сообщать ему о любом нарушении правил со стороны персонала столовой или любого члена семьи, нарушающего правила столовой. Никто из работников столовой не должен раздавать пищу членам дома для разноса в их комнаты иначе, как по совету и с согласия управляющего домом или экономки,

и то в случае болезни. Ни одной женщине не разрешается находиться на кухне с какой бы то ни было целью, если только это не экономка, которая идет туда за едой для больного. Ни при каких обстоятельствах ни одна сестра не должна готовить пищу на кухне.

ПИТАНИЕ

(29) Завтрак подается в 7 часов утра, кроме воскресенья, когда он подается в 8 часов. Все члены семьи должны присутствовать на утреннем богослужении (worship) и завтраке. Служащие в столовой или на кухне, которые должны служить в любой другой части дома во время завтрака или других часов приема пищи, могут обслуживаться за вторым столом. Никто другой не должен обслуживаться за вторым столом. Тот, кто проспал или не пришел на завтрак, не имеет права приходить в столовую или на кухню и получать еду.

Исключением из этого правила будут случаи, когда кто-либо работает ночным сторожем или иным образом занят в часы приема пищи на работе в офисе, на фабрике или в каком-либо качестве для Общества и таким образом не может присутствовать на обычном приеме пищи. Они могут принимать пищу за вторым столом или когда им удобно присутствовать.

(30) Полуденный обед подается в 12:15, а вечерний - в 18:00. Все лица, которые не находятся на службе в эти часы приема пищи, должны принимать пищу в указанные часы в столовой. За вторым столом не должно обслуживаться лицо, которое может быть обслужено за первым столом.

РАДИО СЛУЖБА

(31) Братья, служащие на радиостанции WBBR, которые должны покидать дом до вечерней трапезы, могут принимать

пищу в столовой на условиях, о которых экономка может договориться с поваром.

(32) Для размещения братьев и сестер, которые должны выходить поздно вечером и которым может понадобиться еда после их возвращения домой, стол в задней части столовой будет снабжен некоторыми холодными продуктами. Эта пища может быть съедена ночью теми, кто должен оставаться вне дома допоздна, как сказано выше; но каждый должен следить за тем, чтобы не захламлять столовую. Это правило не разрешает посещать столовую тем, кто находится на улице ночью просто по своему желанию, а не для того, чтобы служить. Этот стол предназначен для питания только тех, кто занят на службе Общества в часы, требующие позднего прихода. На этот стол ставится только то, что осталось и было в распоряжении в течение вечера. Запрещается ставить еду на стойку, и никто не должен есть за стойкой в ночное время. Это делается для того, чтобы утром прилавок был чистым и готовым к службе. Ни одному человеку не разрешается есть ночью за другими столами, которые были приготовлены для завтрака. О любом нарушении этого правила любым членом семьи или любым лицом должно быть немедленно сообщено управляющему домом, и любое нарушение этого правила подлежит дисциплинарному взысканию, которое может быть сочтено надлежащим. Все должны сотрудничать, чтобы поддерживать столовую в надлежащем порядке и не создавать лишней работы для тех, кто ее обслуживает. Поскольку повар и его помощники, а также работники столовой должны выходить на работу раньше других членов семьи, они могут брать отгулы во второй половине дня по своему усмотрению, чтобы их рабочее время было таким же, как и у других членов семьи. Это правило распространяется

на тех, кто служит в отделе отопления или любом другом отделе дома.

ПРАЧЕЧНАЯ

(33) Дом предоставляет прачечную в интересах тех, кто находится в доме. Вся домашняя стирка и вся стирка для членов дома, осуществляемая Обществом, должна производиться в обычной прачечной, предназначенной для этой цели. Это должно происходить под руководством управляющего домом, который назначает таких лиц, которые могут потребоваться для стирки.

ВАННЫЕ

(34) В комнате рядом с прачечной установлены две ванны, в которых сестры или другие лица могут стирать или мыть белье, что им может потребоваться время от времени. Ни в какой части дома, кроме обычной прачечной и в этих ваннах, нельзя стирать белье. Никому не разрешается стирать носки, нижнее белье или другую одежду в какой-либо ванной комнате или комнатах в доме или в любом умывальнике в доме; о любом нарушителе этого правила должно быть немедленно сообщено управляющему домом, который примет надлежащие меры, чтобы это не повторялось.

(35) В понедельник утром каждый член семьи должен сдать свое белье в емкости в коридоре, предусмотренные для этой цели. Оно должно быть в мешке с пометкой номера его комнаты и фамилии на мешке. Постиранное белье должно быть возвращено в том же мешке. Мокрое белье в комнаты не возвращается.

ОТОПЛЕНИЕ

(36) Одному или нескольким лицам поручается следить за отоплением дома. Это должно происходить под наблюдением управляющего домом. Дом никогда не должен нагреваться выше 70 градусов по Фаренгейту (21 по Цельсию). Печи должны топиться наиболее экономичным способом, соответствующим комфорту дома. Все потребности в топливе для отопления должны сообщаться управляющему домом, который должен приобретать его по мере необходимости.

(37) Никому не разрешается находиться в топочной комнате или иметь какое-либо отношение к растопке печи, кроме как по указанию управляющего домом. Любое лицо, нарушающее это правило, будет изгнано из дома. Это сделано для того, чтобы защитить дом от повреждения или разрушения в результате неправильного использования печи. Никому не разрешается топить печь, если он не имеет на это квалификации, и его квалификация должна быть известна управляющему до того, как он будет назначен на эту должность. Тот, кто отвечает за топку печи, может время от времени посещать любую часть дома или любые комнаты, чтобы убедиться, что они отапливаются должным образом.

РЕМОНТ

(38) Дом должен содержаться в исправности. Для этого управляющий домом должен назначить кого-либо для выполнения этой обязанности, если того потребует необходимость. Это включает в себя сантехнические работы, покраску, украшение дома и другие вещи, которые могут потребоваться.

ЧЛЕНЫ СЕМЬИ

(39) Ни один человек не может стать членом Вефильской семьи, который не исповедует полного посвящения для исполнения Божьей воли. Каждый, подающий заявление о приеме в члены, должен заполнить и подписать анкету, предоставленную Ассоциацией для этой цели. Необходимо ответить на каждый из предложенных вопросов.

(40) Когда любой человек приходит в дом Вефиль, чтобы стать его членом, его первой обязанностью должно быть внимательное ознакомление с правилами и положениями. Для этого управляющий домом должен обеспечить его необходимыми копиями. Для этой цели управляющий домом должен хранить запас правил. Каждый, кто становится членом семьи, обязуется подписаться и тщательно соблюдать все правила и положения. Это необходимо для благополучия дома и комфорта его членов.

(41) Никто не становится членом Вефильского дома и не остается там по праву, но находится там по милости Господа. Он может быть вынужден покинуть дом в любое время по уважительной причине. Все, кто становится членом семьи, соглашаются с тем, что они находятся в гармонии с Божественным планом, изложенным в Библии, а также с тем, чего придерживается и чему учит Общество. Если кто-то из них становится противником Общества, это будет достаточной причиной для его немедленного удаления из дома. Каждый член семьи находится в доверительных отношениях с Обществом и с каждым другим членом семьи. Поэтому он или она будет полностью сотрудничать в достижении целей Общества.

(42) Члены семьи будут распределяться по соответствующим комнатам или помещениям экономкой по совету и с согласия управляющего домом, и могут быть переведены из

одной комнаты в другую в любое время, которое управляющий домом или экономка сочтут необходимым.

(43) Помещения должны содержаться в чистоте и порядке. Каждый, кто испортит или повредит мебель, стены или другие части здания, будет нести за это ответственность. Необходимо, чтобы в одной комнате проживали два или более человек. Поэтому каждый из них должен уделять должное внимание другому и, находясь в комнате, соблюдать порядок и тишину.

(44) В стены нельзя вбивать гвозди для развешивания картин, календарей или других вещей. На стенах не должно быть никаких следов. Никто не должен вносить в комнату какую-либо мебель без разрешения управляющего домом или экономки. Не допускается посещение одним человеком комнаты другого, если он не приглашен. Комната каждого считается его личным домом, и никто не должен вторгаться в его частную жизнь. Исключением из этого правила является то, что экономка или управляющий домом могут посещать любую комнату в любое время, когда этого требует необходимость.

(45) В комнатах не должно быть визитов между представителями противоположного пола. Если брат желает увидеть сестру, или сестра брата, они должны встретиться в общей гостиной.

(46) Каждый, кто становится членом Вефильского дома, должен считать, что Господь поместил его туда, и не уходить из дома и со служения, если на то не будет явной воли Господа. Любой человек, работающий в доме или на фабрике и решивший разорвать свою связь, должен уведомить о своем намерении за тридцать дней.

ЛИФТ

(47) Лифт в новом здании предусмотрен для тех, кто физически не в состоянии подниматься по лестнице, и особенно для тех, кто будет проживать на верхних этажах. Пользование лифтом всеми лицами, проживающими на третьем этаже и ниже, запрещено. При пользовании лифтом каждый должен быть осторожен. При выходе из лифта массивная дверь должна быть закрыта. Ни в коем случае нельзя оставлять лифт открытым. Необходимо постоянно следить за тем, чтобы лифт не был переполнен сверх его вместимости.

КЛЮЧИ

(48) Все ключи от входа хранятся у управляющего домом. Один ключ может быть предоставлен каждому члену дома, который подаст соответствующее заявление, если, по мнению управляющего домом, он или она имеет право на ключ. Управляющий домом должен вести учет всех лиц, имеющих ключ. Если ключ потерян по неосторожности, управляющий домом не должен снова выдавать ключ такому лицу. Все лица, пользующиеся входными дверями, должны следить за тем, чтобы они были надежно заперты после прохода. Необходимо следить за тем, чтобы стекло не было разбито в любое время. Тот, кто разобьет стекло, будет обязан заменить его за свой счет. Любой человек, разорвавший связь с домом Вефиль, должен немедленно сдать свой ключ управляющему домом. Ключи от бельевых шкафов должны находиться у экономки. Главный ключ должен быть у управляющего.

ПОСЕТИТЕЛИ В ДОМЕ

(49) Вефильский дом - это частное, а не общественное место. Для защиты дома и тех, кто в нем живет, должны быть установлены и соблюдаться строгие правила относительно

посетителей. Из-за большого количества людей в доме правило, которое ранее соблюдалось и позволяло любому члену семьи приглашать кого-либо остаться на ночь, больше не будет действовать. Любой член семьи, желающий принять в доме гостей или пригласить кого-либо в дом, чтобы остаться на ночь, должен сначала обратиться к управляющему домом, а в его отсутствие к экономке, и получить на это согласие. Управляющий домом должен назначить посетителю комнату, если есть свободная. Управляющий домом должен знать каждую ночь, какие посетители находятся в доме и какие комнаты они занимают. Для этого он должен вести учет комнат, в котором должно быть указано, кто занимал каждую комнату в доме. Не следует приглашать кого-либо для длительного визита в Вефиль. Вефиль - это не место для посещения, а место для служения Господу.

(50) Любой член дома, приглашающий другого человека пообедать в доме Вефиля, должен сначала получить согласие управляющего домом. Это необходимо для того, чтобы должным образом обеспечить тех, кто должен обедать в Вефиле. Пространство ограничено, и братья, которые должны работать, не должны быть стеснены в своих местах за столом. Посетители будут приниматься во время трапезы по мере возможности. По этой причине управляющий домом должен знать, кто они, когда приходят в гости и когда принимают пищу.

(51) Любому мужчине, проживающему в доме, не подобает приглашать любую девушку или женщину навестить его в доме. Любая незамужняя девушка, заходящая в дом Вефиля или посещающая его, не будет допущена, если ее не сопровождает один из ее родителей или если ее родители уже не проживают в доме.

Любой человек, пришедший в Вефиль с целью увидеть другого человека, должен быть отправлен в прихожую, и все посещения будут проходить там. Лицам, не проживающим в доме, не разрешается ходить по дому, за исключением случаев, когда их сопровождает управляющий домом или кто-то, назначенный им для сопровождения.

По воскресеньям еда подается только для членов семьи, и не следует приглашать посторонних на трапезу по воскресеньям. Будет правильно, если каждый член семьи сообщит об этом правиле посетителю.

ПРИВРАТНИК

(52) Управляющий домом назначает какую-нибудь сестру, которая должна находиться в фойе или у входа с 8 часов утра до 6 часов вечера. Лица, приходящие в дом по какому-либо делу, принимаются в фойе привратником, и после выяснения их дела их просят подождать в фойе, пока не придет тот, кого они хотят видеть.

(53) Все лица, которые приходят с целью осмотра дома или любой его части, или любого его оборудования, должны быть направлены к управляющему домом. Ни при каких обстоятельствах посторонним лицам не разрешается ходить по дому без сопровождения.

БРАК

(54) Ни руководство дома Вефиль, ни Общество не желает и не собирается вводить какие-либо ограничения на вступление в брак. Однако, чтобы Общество могло иметь абсолютный контроль над домом и проживающими в нем людьми, становится необходимым иметь некоторые правила, регулирующие брак тех, кто живет в доме. Любой человек, проживающий в доме Вефиль, может вступить в брак с другим

человеком в любое время по своему желанию. Руководство дома не имеет к этому никакого отношения. Останется ли этот человек членом семьи или нет - совершенно другой вопрос. Для любого брата, проживающего в доме, будет неприемлемо жениться на ком-то и привести ее в дом, если только на это не было согласия президента, которое он уже имел и получил.

(55) Если брат и сестра непрерывно проживают в Вефильском доме в течение пяти лет или более, и брат и сестра согласны вступить в брак, они могут сделать это и продолжать службу в Вефильском доме при условии, что сначала будет получено согласие президента, при этом нет необходимости получать согласие президента на то, может ли он или она вступить в брак; но сначала должно быть получено согласие президента на то, могут ли они оставаться в доме и продолжать службу в качестве членов семьи или офисного состава.

(56) Ни при каких обстоятельствах члену семьи Вефиль, проживающему в доме, не разрешается вступать в брак и приводить жену или мужа в дом. Все лица, становящиеся членами семьи Вефиль, должны делать это после того, как они полностью заполнят и подпишут анкету и подадут ее президенту, а затем только по приглашению президента. Цель этого правила состоит в том, чтобы возложить ответственность за членство в доме Вефиль на то место, где это предусмотрено уставом и нормами Ассоциации.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

(57) За пять минут до подачи обычных блюд звучит гонг. Члены семьи немедленно и организованно проходят в столовую и занимают места, заранее назначенные распорядителем. Когда все усядутся, все должны сохранять тишину, пока не появится председательствующий и не займет свое место.

(58) Обязанностью президента является председательствование на всех трапезах, когда он присутствует на них. В его отсутствие место председательствующего за столом должен занимать какой-либо другой брат, являющийся старейшиной общины, который может быть назначен на это место либо президентом, либо управляющим домом. Утром, непосредственно перед подачей завтрака, проводится богослужение (worship). Оно должно состоять из песни, по окончании которой следует молитва, которую берет председательствующий или тот, кого он может призвать. Затем просят благословения на пищу. Во время трапезы читается утренний текст, который должным образом рассматривается и обсуждается. Во время полуденной трапезы тот же порядок соблюдается при занятии мест в столовой. Председательствующий должен попросить благословения Господа, а затем приступить к трапезе. Во время трапезы могут быть озвучены актуальные темы, рассмотрены и обсуждены библейские вопросы. Ответы на все поставленные библейские вопросы может дать любой из присутствующих за столом. Все ответы должны быть краткими и по существу. Председательствующий должен кратко и емко подытожить вопрос. Комментарий к тексту дня в том виде, в котором он представлен в печатном сборнике, может быть прочитан до или после подведения итогов.

(59) Порядок должен поддерживаться в течение всей трапезы, и беспорядочные разговоры не допускаются. Ни один человек не должен вставать из-за стола и выходить из столовой во время трапезы без предварительного разрешения председательствующего, и только в случае необходимости. По окончании каждой трапезы председательствующий выражает благодарность Богу за Его милость. Затем члены семьи по порядку покидают столовую. По окончании вечерней

трапезы члены семьи помогают убрать со стола. Для этой цели управляющий домом должен время от времени публиковать список тех, кто назначен помогать штатным работникам столовой.

СВЕТ

(60) В целях экономии электроэнергии, а также для порядка и комфорта тех, кто находится в доме, все люди должны уходить на покой не позднее 10:30 вечера, а свет в комнатах должен быть погашен в этот час. Исключение может составлять тот человек, который из-за руководства собранием или служения на радиостанции не может вернуться в дом до 10:30 вечера. Лица, входящие в дом после этого часа, должны делать это как можно тише и включать свет только настолько, чтобы они могли лечь спать. При точном соблюдении этого правила электрический ток не будет отключен в течение ночи, но постоянное нарушение этого правила любым количеством людей приведет к необходимости отключения всего тока после 10:30 вечера.

ТЕЛЕФОН

(61) Телефоны в доме предназначены для использования в необходимых случаях, касающихся дома и интересов Общества. Никому не позволено пользоваться этими телефонами для частных разговоров. Для таких разговоров предусмотрен телефон-автомат; но до тех пор любой, кто пользуется другими телефонами для частных целей, должен внести пять центов или десять центов, в зависимости от обстоятельств, экономке или управляющему домом, или тому, кто отвечает за телефон.

ГОСТИННАЯ

(62) Главная гостиная предназначена для общественных встреч членов дома и приходящих друзей. Там установлено пианино, которым могут пользоваться те, кто умеет им пользоваться; но никому не будет позволено барабанить по пианино только для того, чтобы пошуметь. Пианино в доме предоставлено для необходимой практики тех, кто служит на радиостанции или в других местах в интересах работы Общества. Все занятия на любых и всех видах музыкальных инструментов в любой части дома не должны продолжаться после 9:30 вечера. Это правило необходимо для того, чтобы не мешать тем, кто хочет спать.

(63) Общая библиотека или читальный зал предусмотрены для удобства членов семьи, которые хотят пойти в эту комнату, чтобы спокойно позаниматься. В этой комнате всегда должна соблюдаться тишина, чтобы не мешать тем, кто хочет читать или заниматься.

(64) Исполнительные офисы Общества располагаются и обслуживаются на 7-м этаже нового здания. Никто не имеет права находиться на этом этаже, кроме тех, кто работает там или назначен туда президентом.

КОМНАТЫ

(65) Все лица, имеющие в своих комнатах апельсиновые или лимонные корки или другие фруктовые шкурки или другой мусор, должны поместить их в подходящий сосуд, а затем отнести в мусороприемник. Мусорные корзины в комнатах не должны рассматриваться как надлежащие места для мусора. В каждой комнате имеется эмалированная тарелка, в которую следует складывать все фруктовые шкурки или подобный мусор. Непорядок, если кто-то уносит посуду или сосуды из столовой в свою комнату и оставляет их там. Для

этой цели управляющий домом должен предоставить в каждую комнату одну эмалированную тарелку и один стакан для питья на каждого жильца каждой комнаты.

СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ

(66) В обязанности управляющего домом входит следить за тем, чтобы все правила дома строго соблюдались, и принимать соответствующие меры для обеспечения этого. Все члены семьи, соответственно, должны сотрудничать с организацией дома и доводить свои жалобы, если таковые имеются, до сведения управляющего домом. Если каждый в доме проявит дух Господа и будет стремиться к сотрудничеству, будут достигнуты наилучшие результаты. Эти правила и положения могут быть изменены или дополнены в любое время президентом без предварительного уведомления.

(67) Если муж и жена занимают одну комнату, они обязаны содержать ее в порядке. Если комнаты занимают сестры, их обязанностью является поддержание порядка в комнате, за исключением смены постельного белья через регулярные промежутки времени. Если комнаты занимают братья, им предлагается каждое утро, вставая, приводить в порядок свои кровати и класть любой мусор или макулатуру в надлежащее место, чтобы потом убрать. Белье в их комнатах будет меняться помощниками экономки через регулярные промежутки времени. Каждый, кто занимает комнату, должен сотрудничать в поддержании чистоты и порядка в комнате. Каждый брат, занимающий кровать в доме, должен переворачивать свой матрас раз в неделю, чтобы сестры могли быть освобождены от работы по поднятию матрасов. Переворачивание должно происходить в день, назначенный экономкой, в тот же день, когда меняется постельное белье.

Перед переворачиванием матрасов белье должно быть снято, сложено, положено на стул, а матрас оставлен непокрытым.

(68) Экономка должна назначить одного или нескольких помощников под ее руководством для глажки рубашек братьев, а также для починки рубашек и белья, которая может потребоваться. Такая починка должна производиться в швейной комнате.

(69) Обеспечение питания в субботу вечером, воскресенье и в дни отпуска: вечером в субботу еда будет подаваться на стойку или на стол в задней части дома. Каждый будет обслуживать себя сам, и каждый должен убрать свою посуду после себя. В воскресенье утром завтрак будет подаваться в 8 часов. В полдень воскресенья и вечером воскресенья обслуживание также должно быть в стиле кафетерия. Это же правило будет действовать в дни отпуска.

(70) Никому не позволено приглашать посторонних обедать в Вефиле по воскресеньям или в отпускные дни. В эти дни дом не готов к приему гостей, и никто не будет их принимать. Члены семьи имеют право на отдых по воскресеньям и в дни отпуска; и никому не разрешается принимать гостей за едой по воскресеньям и в дни отпуска как с согласия, так и без согласия управляющего домом. В обязанности управляющего входит информирование всех посетителей о том, что принимать гостей во время еды по воскресеньям и в отпускные дни запрещено. Это делается для того, чтобы дать членам семьи полноценный дневной отдых. Любой посетитель дома Вефиль должен сначала получить согласие управляющего домом, и его должен сопровождать по дому управляющий домом или назначенное им лицо. Ни при каких обстоятельствах посетителям не разрешается подниматься на седьмой этаж без предварительного обращения к секретарю президента и получения от него разрешения.

ВСТРЕЧИ С ПРЕЗИДЕНТОМ

(71) Любое лицо, будь то член семьи или нет, желающее попасть на прием к президенту, должно сначала обратиться к личному секретарю президента. Если кому-либо необходимо срочно попасть на прием к президенту, он может связаться с личным секретарем президента по телефону, обратившись в кабинет секретаря.

ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ ПРАВИЛА

(72) Если, по мнению управляющего домом, необходимо ввести в действие чрезвычайное постановление, а президент отсутствует, управляющий домом может принять и ввести в действие постановление до тех пор, пока у президента не будет возможности рассмотреть его. Все лица должны сотрудничать с управляющим домом. При любом притеснении со стороны управляющего домом, тот, кто считает это неправомерным поведением, может обратить на это внимание президента через секретаря президента.

(Подпись) Дж. Ф. РУТЕРФОРД